

Aktuelle Updates

17. September 2009

Salonportal und Managementportal – Farbige Kennzeichnung der Mitarbeiter/innen im Tages- und Wochenkalender:

- Im **Tages- und Wochenkalender** können die Terminspalten der Mitarbeiter/innen **farblich gekennzeichnet** werden

Tageskalender

« Freitag, 18.09.2009 » [Zum aktuellen Tag](#)










| Uhrzeit | Birgit | Renate | Sabine | Tina | Regina | Bernadette |
|---|--------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | Vollzeit normal | Vollzeit normal | Vollzeit normal | Vollzeit normal |
|  | | | | | | |

Wochenkalender - Regina

« KW 38 - 14. - 20. September 2009 »




| Uhrzeit | Montag 14.09. | Dienstag 15.09. | Mittwoch 16.09. | Donnerstag 17.09. | Freitag 18.09. |
|---------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| | | Vollzeit normal | Vollzeit normal | Vollzeit normal | Vollzeit normal |
| 8:00 | | | | | |

- Die Zuordnung der Farben erfolgt im **Managementportal** – im Bereich **Mitarbeiter/Mitarbeiterliste**

| Pers.Nr. | Salon | Kurzname | Name | Gruppe | Erster Tag | Letzter Tag | |
|----------|--------------|----------|----------------|----------------|------------|-------------|---|
| 00110 | Salon Regina | Sabine | Sabine Dorfner | Stylist/in | 01.01.2006 | |    |
| 00130 | Salon Regina | Tina | Tina Baer | Stylist/in | 01.07.2006 | |    |
| 00140 | Salon Regina | Regina | Regina Fleißig | Top Stylist/in | 15.01.2006 | |    |

Salonportal – Kassenrolle – Anzeige der Zahlungsart:

- Für jeden Kassiervorgang wird die **Zahlungsart** in der Kassenrolle angezeigt:

| Datum | Kunde/Kundin | Produkt/Leistung | Mitarbeiter |
|------------|---------------------|---|---|
| 17.09.2009 | <u>Nicole Huber</u> | <u>Coloration (langes Haar)</u> | Birgit |
| | | Zahlungsart: |  Kreditkarte |
| 17.09.2009 | <u>Rosi Müller</u> | <u>Consulting Wash Care Cut Styling</u> | Birgit |
| | | Zahlungsart: |  EC-Karte |
| 17.09.2009 | Laufkunde - Herren | Waschen, Schneiden und Föhnen | Birgit |
| | | Zahlungsart: |  bar |

Salonportal – Trinkgeld bei Kartenzahlung:

- Beim Kassieren mit EC-Karte oder Kreditkarte kann ein abweichender **Buchungsbetrag** eingegeben werden. Die Differenz wird automatisch berechnet und als **Trinkgeld** angezeigt:


| | |
|--|---|
| Summe in EUR: | 95,00 |
| Aktuelles Guthaben in EUR: | 0,00 |
| Gesamtsumme in EUR: | 95,00 |
| <input checked="" type="radio"/> EC-Karte <input type="radio"/> Kreditkarte | Buchungsbetrag: <input type="text" value="100,00"/> |
| | Trinkgeld/Barentnahme: <input type="text" value="5,00"/> |
|  | |

- Das Trinkgeld wird auf der Rechnung als zusätzliche Position „Trinkgeld“ ausgewiesen.
- Gleichzeitig wird automatisch eine **Barentnahme** in Höhe des Trinkgeldes gebucht:

| Datum | Kunde/Kundin | Produkt/Leistung | Mitarbeiter | Anzahl | Einzelpreis | Summe/EUR |
|------------|---------------------|---|--|----------------------|-------------|-----------|
| 17.09.2009 | <u>Birgit Meier</u> | <u>Consulting Wash Care Cut Styling</u> | Regina | 1 | 95,00 | 95,00 |
| | | Trinkgeld | | 1 | 5,00 | 5,00 |
| | | Zahlungsart: |  EC-Karte | Gesamtbetrag: | | 100,00 |
| 17.09.2009 | Barentnahme | Trinkgeld - Birgit Meier | | | | -5,00 |

Managementportal – Produktimport:

- Der Massen-Produktimport ist im **Managementportal** im Bereich **Dienstleistungen und Produkte** verfügbar:

 Produktimport - Salon Regina Salon Regina ▼

■ Grundlagen für den Import

Die Produktdaten müssen als Tabelle z. B. in **Microsoft Excel** oder **OpenOffice Calc** vorliegen und in der ersten Zeile die **Spaltenbeschriftungen** lt. Mustertabelle enthalten. Die verwendeten **Produkthauptgruppen** (1. Spalte) und **Produktgruppen** (2. Spalte) sind vor dem Import im Bereich **Produkthauptgruppen** und **Produktgruppen** anzulegen. Bitte prüfen Sie auch, ob alle **Hersteller** bereits im Bereich **Management->Hersteller/Marken** vorhanden sind. Hersteller werden von SALONWARE verwaltet. Wenn ein Hersteller nicht vorhanden ist, wenden Sie sich bitte per [E-Mail an SALONWARE](#).

■ Tabelle im CSV-Format abspeichern

Für den Import der Produktdaten speichern Sie Ihre Tabelle in Ihrem Tabellankalkulationsprogramm (Microsoft Excel, OpenOffice Calc) als **CSV-Datei** mit einem Semikolon ";" als Trennzeichen/Feldtrenner ab. Bitte verwenden Sie die folgende Musterdatei als Basis für Ihre Produktliste.

Download Musterdatei im Excel-Format: [Produktliste-muster.xls](#)

■ Import der Produkte/Artikel

Produktdatei als Datei im CSV-Format hochladen und in der Produktverwaltung speichern

Bitte wählen Sie die **Produktliste** als CSV-Datei aus. Klicken Sie hierzu auf den Button neben dem folgenden Eingabefeld und suchen die entsprechende Datei in dem erscheinenden Dateibrowser aus.

Datei auswählen:* Keine Datei ausgewählt

Die Datei wird erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.

- Die Produktdaten müssen als **Tabelle** z. B. in **Microsoft Excel** oder **OpenOffice Calc** vorliegen und in der ersten Zeile die Spaltenbeschriftungen lt. Mustertabelle enthalten. Die verwendeten Produkthauptgruppen (1. Spalte) und Produktgruppen (2. Spalte) müssen im Bereich **Produkthauptgruppen** und **Produktgruppen** bereits angelegt sein.
- Auch der **Hersteller bzw. die Marke** muss im Bereich **Management - Hersteller/Marken** vorhanden sind. Die Hersteller werden von SALONWARE zentral verwaltet. Wenn die erforderliche Marke/Hersteller noch nicht vorhanden ist, wenden Sie sich bitte per E-Mail an SALONWARE.
- Für den Import der Produktdaten speichern Sie Ihre Tabelle in Ihrem Tabellankalkulationsprogramm (Microsoft Excel, OpenOffice Calc) als **CSV-Datei** mit einem **Semikolon ";"** als **Trennzeichen/Feldtrenner** ab. (Falls Ihr Tabellenkalkulationsprogramm nach einem „Textbegrenzer“ fragt, wählen Sie bitte das **Anführungszeichen "** aus)
- **Als Basis für Ihre Produktabelle** verwenden Sie bitte die **Musterdatei**, die Sie im Produktimport als Excel-Datei herunterladen können.