

# Updates – August 2011

## Volltextsuche in der Kasse für die Produktauswahl

Beim Kassieren gibt es mehrere Möglichkeiten die Dienstleistungen und Produkte in der Kasse zu übernehmen. Mit der **neuen Volltextsuche kann jetzt auch nach Dienstleistungen und Produkten** in der Kasse **gesucht werden**. Nach dem Eintippen von **mindestens 3 Zeichen beginnt automatisch die Suche** in der Dienstleistungs- und Produktverwaltung. Es werden maximal 30 Suchergebnisse unter dem Suchfeld angezeigt. Es können auch mehrere Suchbegriffe eingegeben werden.

The screenshot displays the SALONWARE Professional interface for 'Salon Burghausen'. The top navigation bar includes 'Termine', 'Kasse', 'Kundenverwaltung', 'Produkte/Dienstleistungen', 'Mittelungen', 'Mitarbeiter', 'Statistik', and 'Logout'. Below this, there are icons for 'Kassieren', 'Kassenrolle', 'Barentnahme/Bareinzahlung', and 'Tagesabschluss'. The main area is titled 'Kassieren' and shows a form for entering transaction details: 'Rechnungsdatum, Kundin/Kunde, Datum der Leistung' with fields for 'Datum: 23.08.2011', 'Name: Laufkunde - Herren', and 'Datum der Leistung: 23.08.2011 Donnerstag'. Below this is a section for 'Produkte/Dienstleistungen auswählen' with a search input field containing 'schneiden'. A dropdown menu shows search results for 'schneiden', including options like 'Perform - Dauerwelle ohne schneiden', 'Waschen, Schneiden', 'Waschen, Schneiden, Legen oder Föhnen', etc. A 'Zahlungsart:' field is set to 'Barzahlung'. On the right side, there is a 'Favoriten' section with a list of pre-selected services like 'Coloration-mittellanges Haar Frauen', 'Coloration-kurzes Haar Frauen', etc.

Durch das **Anklicken einer Dienstleistung oder eines Produkts in der Ergebnisliste wird dieses in die Kasse übernommen**. Es können nacheinander beliebig viele Produkte und Dienstleistungen über die Suchfunktion ausgewählt werden.

### Ändern der Mitarbeiterzuordnung in der Kassenrolle

Falls beim Kassieren nicht die richtige Mitarbeiterin oder Mitarbeiter ausgewählt wurde, kann im Managementportal im Kassenbuch die **Umsatz-Zuordnung nachträglich geändert werden**.

Durch das Anklicken eines Mitarbeiters im Kassenbuch öffnet sich ein Fenster mit einem Auswahlfeld zur Änderung der Mitarbeiter-Zuordnung.

Nach dem Anklicken des "Speichern"-Button wird die Zuordnung des entsprechenden Umsatzes geändert.

Kassenbuch - Salon Burghausen

Samstag, 06.08.2011

Der Tagesabschluss wurde noch nicht durchgeführt.

Datum	Kunde/Kundin	Produkt/Leistung	Mitarbeiter	Anzahl	E
06.08.2011	Herbert Brenner	Waschen, Schneiden und Föhnen Zahlungsart: Barzahlung	Regina	1	
06.08.2011	Doris Dunkel	Consulting Wash Care Cut Styling Zahlungsart: Barzahlung	Sabine	1	

Mitarbeiterzuordnung ändern

Mitarbeiterzuordnung ändern

Aktuell: Regina

Neu: Regina

Die Änderung wird auf den Speichern-Button

Abbrechen

Speichern

- Bitte wählen ...
- Cornelia
- Doris
- Sabine
- Roman
- Regina
- Steffi
- Heike
- Birgit

Kassenbuch - Salon Burghausen

Samstag, 06.08.2011

Der Tagesabschluss wurde noch nicht durchgeführt.

Datum	Kunde/Kundin	Produkt/Leistung	Mitarbeiter	Anzahl	E
06.08.2011	Herbert Brenner	Waschen, Schneiden und Föhnen Zahlungsart: Barzahlung	Steffi	1	
06.08.2011	Doris Dunkel	Consulting Wash Care Cut Styling Zahlungsart: Barzahlung	Sabine	1	

## Direkte Unterstützung von HP-Druckern über ePrint

**SALONWARE Professional unterstützt den ePrint-Druckservice von HP.**

Kassenbelege und Tagesberichte können nun automatisch auf einem **HP-Drucker per ePrint Cloud-Printing** gedruckt werden.

Mit den ePrint-Druckern von HP können Druckaufträge über eine E-Mail-Adresse an den Drucker gesendet werden. Für die ePrint-Druckfunktion muss der Drucker nicht mehr auf dem Computer installiert werden. So kann auch bei der Nutzung von mobilen Geräten (wie z. B. dem iPhone oder iPad) gedruckt werden.

Für die Einrichtung des ePrint-Services muss die E-Mail-Adresse des Druckers im **Managementportal** im Bereich **Salonverwaltung - Einstellungen** eingetragen werden.

The screenshot displays the 'Salonverwaltung' (Salon Management) section of the SALONWARE Professional interface. The main navigation bar includes 'Management-Cockpit', 'Reporting', 'Dienstleistungen und Produkte', 'Mitarbeiter', 'Kunden', 'Salonverwaltung', 'Management', and 'Logout'. The 'Salonverwaltung' menu is active, showing sub-items like 'Übersicht', ' Stammdaten', ' Bilder', ' Öffnungszeiten', ' Feiertage', ' Kalender', ' Arbeitszeiten', ' Arbeitszeitmodelle', ' Provisionsmodelle', ' Website', ' Einstellungen', and ' Zugangsdaten'. The 'Einstellungen' (Settings) page is titled 'Salon-Einstellungen - Salon Burghausen' and is for the location '666666 - Salon Burghausen'. It features three main configuration sections, each with a 'Speichern' (Save) button:

- Einstellungen Terminvereinbarung** (Appointment Settings):
  - 'Eingetragen von ... ist ein Pflichtfeld' (Entered by ... is a required field)
  - 'Terminbestätigung per E-Mail (wenn E-Mail-Adresse vorhanden)' (Appointment confirmation via email)
  - 'Terminbestätigung per SMS (wenn Mobilnummer vorhanden)' (Appointment confirmation via SMS)
  - 'Mitteilung an das Managementportal über Storno in der Kasse' (Notification to the management portal about cancellations)
- Texthinweis auf der Kundenrechnung/Kassenbeleg** (Text note on customer invoice/receipt):
  - Text: 'Ab sofort erhalten Sie an unseren "Happy Days" - jeden Dienstag - eine Ermäßigung von 10% auf alle Dienstleistungen.' (From now on you will receive at our "Happy Days" - every Tuesday - a 10% discount on all services.)
  - Limit: 'Noch max. 384 Zeichen.' (Still max. 384 characters.)
- Einstellungen ePrint (Drucker mit E-Mail-Adresse)** (ePrint settings):
  - ePrint-Adresse: 'E-Mail-Adresse-des-Druckers@hpeprint.com'
  - 'Rechnungen automatisch nach dem Kassivorgang per ePrint drucken' (Print invoices automatically after the cashier process)
  - 'Tagesabschluss automatisch per ePrint drucken' (Print daily closing automatically)

On the right side of the interface, there is a 'Ungelesene Meldungen' (Unread Messages) section with two entries from 'Salon Burghausen' regarding 'Storno Kasse' (cash cancellations) and a 'Whiteboard' section with a note: 'Termin mit Steuerberater am Freitag Nachmittag' (Appointment with tax advisor on Friday afternoon).

### Einstellungen für Cloud-Printing mit ePrint von HP

In den Einstellungen ist für die ePrint-Funktion die E-Mail-Adresse des Druckers einzutragen und zu speichern.

Die folgenden Druckfunktionen sind derzeit mit HP ePrint möglich:

- Rechnungen automatisch nach dem Kassiervorgang drucken(es wird jede Rechnung ausgedruckt)
- Tagesabschluss automatisch drucken

#### Einstellungen ePrint (Drucker mit E-Mail-Adresse)

ePrint-Adresse:

- Rechnungen automatisch nach dem Kassiervorgang per ePrint drucken
- Tagesabschluss automatisch per ePrint drucken

Änderungen werden erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.