

# Updates – Dezember 2012

## Rabatt-Buttons in der Kasse

In der Kasse des Salonportals können **bis zu 5 Rabatt-Buttons** eingeblendet werden. Das folgende Bild zeigt die Kasse im Salonportal mit eingeblendeten Rabatt-Buttons.

**SALONWARE Professional - Salon Burghausen**

Termine **Kasse** Kundenverwaltung Produkte/Dienstleistungen Mitteilungen Mitarbeiter Statistik Logout

Kassieren Kassenrolle Barentnahme/Bareinzahlung Tagesabschluss

**Kassieren**

Rechnungsdatum, Kundin/Kunde, Datum der Leistung

Datum: 22.10.2012 Name: Laufkunde - Herren Datum der Leistung: 22.10.2012 Montag

Produkte/Dienstleistungen auswählen

Favoriten Bitte wählen ...

0% 3% 5% 7% 10%

Dienstleistung/Produkt	Mitarbeiter/in	Einzelpreis	Anzahl	Rabatt	Summe in EUR
Waschen, Schneiden und Föhnen Stylist/in Verkaufspreis: 18,00 EUR Dienstleistungen/Herren	Regina	18,00	x 1	- 10%	= 16,20

Summe in EUR: 16,20  
Aktuelles Guthaben in EUR: 0,00  
Gesamtsumme in EUR: 16,20

Zahlungsart:  Barzahlung  EC-Karte  Kreditkarte

Gegeben in bar:

Rückgeld:

**Kassieren**

Die Konfiguration der Rabatt-Buttons erfolgt im Managementportal, im Bereich **Salonverwaltung - Einstellungen**. Es können so bis zu 5 Rabatt-Buttons konfiguriert werden. Die gewünschten Rabattsätze werden im Eingabefeld durch ein Komma getrennt, z. B. 0,5,10,15,20

**SALONWARE** SALONWARE PROFESSIONAL - Friseurbetrieb Muster GmbH

Management-Cockpit Reporting Dienstleistungen und Produkte Mitarbeiter Kunden **Salonverwaltung** Management

Übersicht Stammdaten Bilder Öffnungszeiten Feiertage Kalender Arbeitszeiten Arbeitszeitmodelle Provisionsmodelle Website

Salon-Einstellungen - Salon Burghausen 666666 - Salon Burghausen

Einstellungen - Terminvereinbarung

- Eingetragen von ... ist ein Pflichtfeld
- Terminbestätigung per E-Mail (wenn E-Mail-Adresse vorhanden)
- Terminbestätigung per SMS (wenn Mobilnummer vorhanden)
- am Vortag um 18 Uhr  Terminerinerung per SMS (wenn Mobilnummer vorhanden)
- Mitteilung an das Managementportal über Storno in der Kasse

Änderungen werden erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.

**Speichern**

Einstellungen - Kasse/Rechnung

Rabatt-Buttons:  (bis zu 5 Zahlen durch ein Komma getrennt, wie z. B. 0,3,5,10,15)

Texthinweis auf der Kundenrechnung/Kassenbeleg

Ab sofort erhalten Sie an unseren "Happy Days" - jeden Dienstag - eine Ermäßigung von 10% auf alle Dienstleistungen.

Noch max. 384 Zeichen.

Fußzeile auf der Kundenrechnung/Kassenbeleg (1 Zeile - z. B. für die Bankverbindung)

Hypovereinsbank Burghausen - Regina Grabmaier Kto, 37252xxxx - BLZ 7102xxxx - IBAN DE88710231730372522003 - Swift (BIC) HYVEDExxxx

Noch max. 124 Zeichen.

QR-Code (Link zur Website) auf der Rechnung anzeigen

Änderungen werden erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.

**Speichern**

### Rechnungsnummer beim Jahreswechsel zurücksetzen

Die zehnstellige Rechnungsnummer der Kassenbelege setzt sich aus der jeweils aktuellen Jahreszahl und einer fortlaufenden sechsstelligen Nummer mit führenden Nullen zusammen, z. B. 2013004397. Nach jedem Kassivorgang wird die Rechnungsnummer um 1 hochgezählt.

Im Managementportal - im Bereich Salonverwaltung - Einstellungen steht eine Einstellmöglichkeit zur Verfügung, um die fortlaufende Rechnungsnummer **beim Jahreswechsel wieder auf 1 zurück zu setzen**. Auch die Belegnummer wird wieder auf 1 zurückgestellt.

The screenshot shows the 'Einstellungen - Kasse/Rechnung' section of the SALONWARE management portal. The page title is 'SALONWARE PROFESSIONAL - Friseurbetrieb Muster GmbH'. The navigation bar includes 'Management-Cockpit', 'Reporting', 'Dienstleistungen und Produkte', 'Mitarbeiter', 'Kunden', 'Salonverwaltung', and 'Management'. The 'Salonverwaltung' menu is active, showing options like 'Übersicht', 'Stammdaten', 'Bilder', 'Öffnungszeiten', 'Feiertage', 'Kalender', 'Arbeitszeiten', 'Arbeitszeitmodelle', 'Provisionsmodelle', and 'Website'.

The 'Einstellungen - Kasse/Rechnung' section contains the following fields and options:

- Rabatt-Buttons:** Input field with value '0,3,5,7,10' (note: (bis zu 5 Zahlen durch ein Komma getrennt, wie z. B. 0,3,5,10,15)).
- Texthinweis auf der Kundenrechnung/Kassenbeleg:** Text area containing 'Ab sofort erhalten Sie an unseren "Happy Days" - jeden Dienstag - eine Ermäßigung von 10% auf alle Dienstleistungen.' (Note: Noch max. 384 Zeichen).
- Fußzeile auf der Kundenrechnung/Kassenbeleg (1 Zeile - z. B. für die Bankverbindung):** Text area containing 'Hypovereinsbank Burghausen - Regina Grabmaier Kto. 37252xxxx - BLZ 7102xxxx - IBAN DE88710231730372522003 - Swift (BIC) HYVEDExxxxx' (Note: Noch max. 124 Zeichen).
- QR-Code (Link zur Website) auf der Rechnung anzeigen:**
- Rechnungsnummer beim nächsten Jahreswechsel auf 1 setzen (2013000001):**  (This option is highlighted with a yellow box in the image).

A note at the bottom of the section states: 'Änderungen werden erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.' A 'Speichern' button is located at the bottom right of the section.

The 'Einstellungen - ePrint (Drucker mit E-Mail-Adresse)' section is partially visible below, showing an 'ePrint-Adresse' field and two checkboxes: 'Rechnungen automatisch nach dem Kassivorgang per ePrint drucken' and 'Tagesabschluss automatisch per ePrint drucken'. A note below this section states: 'Änderungen werden erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.' A 'Speichern' button is also present at the bottom right of this section.

Durch die Aktivierung des Ankreuzfeldes bei der Einstellung Rechnungsnummer beim nächsten Jahreswechsel auf 1 setzen wird jeweils am 01.01. eines Jahres die Rechnungsnummer auf 1 zurückgestellt.

### Zusätzliche Filtermöglichkeiten

Zusätzlich zu den Filtern „Letzter Besuch > 90/180/270/365 Tage“ gibt es jetzt die neuen Filtermöglichkeiten „**Letzter Besuch < 90/180/270/365 Tage**“, die auch kombiniert eingesetzt werden können.

So können z. B. die Kunden mit den Kriterien „Letzter Besuch > 90 Tage“ und „Letzter Besuch < 180 Tage“ gefiltert werden - also die Kunden, die vor 3 bis 6 Monaten zuletzt im Salon waren.

#### Kundenfilter - Salon Burghausen

Filter:

- Geburtstag im Dezember
- Letzter Besuch < 90 Tage (1/4 Jahr)
- Letzter Besuch < 180 Tage (1/2 Jahr)**
- Letzter Besuch < 270 Tage (3/4 Jahr)
- Letzter Besuch < 365 Tage (1 Jahr)
- Letzter Besuch > 90 Tage (1/4 Jahr)**
- Letzter Besuch > 180 Tage (1/2 Jahr)
- Letzter Besuch > 270 Tage (3/4 Jahr)
- Letzter Besuch > 365 Tage (1 Jahr)
- Erster Besuch < 2 Tage

Einschränkung Mitarbeiterumsatz:

keine Einschränkung

 **Zum Filter Hinzufügen**

Es können bis zu **5 Filterkriterien gleichzeitig** ausgewählt werden. Die Auswahl von mehr als einem Filter (Mehrfachauswahl) ist mit **gedrückter "Strg"-Taste** (bei MacOS: "Apfel"-Taste) möglich.

 **Kundenfilter leeren**

### Kassenbelege eines Monats exportieren

Die **Kassenbelege eines kompletten Monats** können jetzt im Managementportal – im Bereich Reporting – Kassenbuchexport als PDF-Datei exportiert werden. Nach Auswahl des gewünschten Monats und dem Anklicken des Button „Kassenbelege“ wird der Download aller Kassenbelege in einer Datei gestartet.

The screenshot shows the SALONWARE reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: MANAGEMENT-COCKPIT, REPORTING (highlighted), DIENSTLEISTUNGEN UND PRODUKTE, MITARBEITER, KUNDEN, SALONVERWALTUNG, and MANAGEME. Below the navigation bar, there is a row of icons representing various reports: Monatsumsatz, Kassenbuch-export (highlighted), Mitarbeiterumsätze, Barentnahmen/Bareinzahlungen, Lagerbewegungen, Top-Seller, Jahresübersicht, GAP-Analyse, and Wochentagstatistik. The main content area shows the 'Kassenbuch-Export - Salon Burghausen' section. It includes a dropdown menu for the month (currently set to 'Januar 2013') and a dropdown menu for the location (currently set to '666666 - Salon Burghausen'). Below these, there are three buttons: 'Tagessummen', 'Tagessummen erweitert', and 'Buchungen'. The 'Kassenbelege' button is highlighted with a dashed orange box.

Die exportierten Kassenbelege können nach dem Export in einem elektronischen Archivsystem archiviert werden und müssen nicht mehr einzeln nach jedem Kassiervorgang gespeichert werden.

### Lieferantenbestellung per E-Mail als Kopie

Lieferantenbestellungen per E-Mail können automatisch an zwei weitere E-Mail-Adressen gesendet werden. So kann man sich selbst eine Kopie der Bestellung zusenden lassen oder auch noch zusätzlich an ein Archivsystem.

Die Einstellung für die weiteren Empfänger der Lieferantenbestellung erfolgt im Managementportal, im Bereich „Dienstleistungen und Produkte“ – Lieferanten.

**SALONWARE PROFESSIONAL - Friseurbetrieb Muster GmbH**

MANAGEMENT-COCKPIT REPORTING **Dienstleistungen und Produkte** MITARBEITER KUNDEN SALONVERWALTUNG MANAGEM

Produktverwaltung Lagerbestände Bestellliste Produkt-hauptgruppen Produkt-gruppen **Lieferanten** Umsatzsteuer-sätze Produktimport Bestandsver kateg

Lieferanten - Salon Burghausen 666666 - Salon Burghausen

+ Neuen Lieferanten anlegen

Lieferant	Kundennummer	E-Mail	Faxnummer
Fachgroßhändler für F...			
Friseurversand XY Gm...			
Haarzuebehoer24			
Huber & Huber			
KPXX			

**Lieferanten ändern**

Name:  Anzahl Produkte Lieferant 1/2/3: 3/1/1

Kundennr.:

**Bestellungen per E-Mail**

E-Mail:  (Empfänger)

CC E-Mail:  (Kopie per E-Mail)

BCC E-Mail:  (Blindkopie per E-Mail)

**Bestellungen per Fax**

Fax:  (Empfänger-Fax)

Die Angaben werden erst nach dem Klicken auf den **Speichern**-Button gespeichert.

Durch den Eintrag von E-Mail-Adressen in den Feldern „CC E-Mail“ und „BCC E-Mail“ in den **Lieferanten-Stammdaten** wird die Bestellung zusätzlich zum Versand an den eigentlichen E-Mail – Empfänger des Lieferanten per CC (Kopie) und ggf. per BCC (Blindkopie) gesendet.